

**La ville de Fouesnant-les Glénan
Finistère (29)**

**Recrute par voie contractuelle
CDD de 2 mois, renouvelable**

**Pour le service Enfance Jeunesse
1 Agent d'entretien (H/F)**

Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Première station touristique du Finistère, Fouesnant-les Glénan est une ville de plus de 10 000 habitants, surclassée 20 000 à 40 000 habitants qui apporte toute son attention à ses habitants et visiteurs au cœur d'un cadre de vie exceptionnel.

Pour renforcer temporairement ses équipes, la collectivité recherche un agent d'entretien pour assurer l'entretien du Pôle d'Action Culturelle (salle de spectacle, médiathèque, conservatoire, 3^{ème} lieu et logements artistes) et de la mairie.

Par votre action quotidienne, vous contribuez à offrir aux usagers, aux artistes et aux équipes un environnement propre et accueillant.

Missions :

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service entretien, vous aurez pour mission de :

- Assurer le nettoyage et l'entretien courant des locaux du Pôle d'Action Culturelle et de la mairie.
- Veiller à la propreté des espaces d'accueil du public, des salles, des bureaux, des sanitaires et des lieux de circulation.
- Ponctuellement, entretenir les logements destinés à l'accueil des artistes.
- Appliquer les protocoles de nettoyage, d'hygiène et de sécurité
- Effectuer le réapprovisionnement des consommables d'hygiène.
- Veiller au respect des règles de sécurité dans l'utilisation des produits et matériels d'entretien.
- Signaler toute anomalie ou besoin d'intervention technique.

Profil recherché :

Vous appréciez le travail autonome tout en sachant vous intégrer dans une équipe.

Vous disposez :

- D'un bon sens de l'organisation et de la priorisation des tâches
- D'une bonne capacité d'adaptation
- De rigueur, de discrétion et de ponctualité
- D'un sens du service public
- De qualités relationnelles
- D'une connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- D'une bonne condition physique
- Du permis B

Une expérience sur un poste similaire serait appréciée.

Conditions d'emploi :

Travail en matinée, en service continu soit :

- Du mardi au samedi de 6h à 13h00
- Les lundis, mardis, jeudis, vendredis et samedi de 6h00 à 13h00

Travail en binôme.

Poste à pourvoir dès que possible.

**Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Maire,
Ville de Fouesnant-les Glénan
Place du Général de Gaulle – CS 31073
29170 FOUESNANT**

**Renseignements :
Lisa RENIER, responsable entretien
Tél : 02.98.51.62.62
courriel : enfance-jeunesse@ville-fouesnant.fr**

**Candidatures :
Caroline FREMONT, assistante RH Recrutement-Formation
Tél : 02.98.51.05.11
courriel : recrutement@ville-fouesnant.fr**

Annonce parue sur : ville-fouesnant.fr, indeed, France Travail