La ville de Fouesnant-les Glénan
Finistère (29)

Recrute

1 Chef d'équipe Manifestations (H/F)

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Temps complet

À pourvoir dès que possible

Descriptif de l'emploi :

Rejoindre la commune de Fouesnant, commune littorale de plus de 10 000 habitants, surclassée 20 000 à 40 000 habitants, c'est évoluer au sein de l'un des territoires les plus attractifs du Finistère Sud.

Chaque année, la commune de Fouesnant organise de nombreuses manifestations culturelles, sportives, associatives et institutionnelles qui rythment la vie locale et participent à son attractivité. La commune est riche de plus de 160 associations sur son territoire qui dynamisent et rythment la vie locale.

Entre les événements estivaux, les cérémonies officielles et les festivités de fin d'année, le service Manifestations joue un rôle essentiel dans la réussite des événements et la qualité du service rendu aux habitants et aux associations.

Dans ce contexte, nous recherchons un(e) **Chef(fe) d'équipe Manifestations**, capable de piloter une équipe de terrain tout en participant activement à la préparation et à la mise en œuvre des événements organisés par la commune et les associations sportives et culturelles.

Ce poste exigeant offre une grande diversité de missions, de responsabilités ainsi qu'une réelle autonomie dans l'organisation du travail.

Si les compétences techniques sont essentielles, il faut surtout être capable d'exercer un véritable leadership de proximité.

Missions Principales :

Placé(e) sous l'autorité du responsable du centre technique, vous assurez l'organisation, la coordination et le suivi des moyens humains, matériels et logistiques nécessaires au bon déroulement des manifestations organisées sur le territoire communal.

Encadrant(e) de proximité, vous organisez, coordonnez et animez l'activité quotidienne de l'équipe. Vous répartissez les missions de chacun et assurez le suivi de leur exécution. Vous

accompagnez les agents dans leurs missions et leur parcours professionnel. Vous favorisez l'esprit d'équipe et la cohésion.

Organisé(e), vous planifiez les interventions et anticipez les besoins matériels. Vous assurez la mise en place des équipements nécessaires aux évènements. Vous coordonnez les interventions avec les services municipaux et notamment avec le responsable du service vie associative, les associations et les prestataires. Vous êtes le garant du respect des mesures de sécurité et des délais.

Conducteur poids lourds et super lourds, vous assurez le déplacement et l'installation de la scène mobile communale, des dispositifs anti-intrusion ou encore des bennes et autres équipements lourds. Avec votre équipe, vous participez au montage et démontage des installations nécessaires aux manifestations communales et vous assurez les livraisons de matériel demandées par les associations et les clubs.

Réactif, vous parez rapidement aux aléas et aux urgences. Vous identifiez les solutions opérationnelles adaptées et maintenez la continuité du service.

Profil recherché :

Compétences techniques

- Permis C et CE exigés.
- Expérience confirmée dans la conduite de poids lourds et super lourds.
- Bonne maîtrise des techniques de manutention et de logistique
- Connaissance des règles de sécurité liées aux manifestations et aux interventions sur l'espace public.
- Expérience en encadrement ou coordination d'équipe appréciée.

Qualités attendues

- Organisé(e) et rigoureux(se).
- Capable de planifier et d'anticiper les besoins.
- À l'aise dans les relations humaines.
- À l'écoute de vos collaborateurs et de vos interlocuteurs.
- Diplomate tout en sachant faire preuve de fermeté lorsque cela est nécessaire.
- Animé(e) par un fort sens du service public.
- Disponible et engagé(e).
- Capable de fédérer une équipe autour d'objectifs communs.
- Réactif(ve) face aux imprévus.
- Force de proposition

Conditions d'emploi :

- Forte disponibilité requise, notamment en soirées, pendant les week-ends et les jours fériés selon le calendrier des manifestations.
- Rémunération au regard de la situation administrative ou de l'ancienneté
- Régime indemnitaire
- Participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance.

- CNAS, Amicale du personnel et forfait mobilité durable.

Poste à pourvoir : dès que possible

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Maire,
Ville de Fouesnant-les Glénan
Place du Général de Gaulle – CS 31073
29170 FOUESNANT

Renseignements :
Monsieur Guillaume BRUNET, Responsable du Centre Technique
Tél : 02.98.56.61.06
courriel : guillaume.brunet@ville-fouesnant.fr

Candidatures :
Caroline FREMONT, assistante RH Recrutement-Formation
Tél : 02.98.51.05.11
courriel : recrutement@ville-fouesnant.fr

Annonce parue sur : ville-fouesnant.fr, Indeed, France Travail