

Coordinateur(trice) du 3^{ème} lieu

CDD d'un an à temps complet

A pourvoir à compter du 1^{er} mars 2026

L'Archipel, Pôle d'action culturelle de la commune de Fouesnant (10 200 habitants), recherche son/sa coordinateur.trice du 3^{ème} lieu, un espace unique mêlant convivialité, créativité et rencontres artistiques.

Vos missions

Au sein du Pôle d'action culturelle (PAC), sous l'autorité du Directeur du Pôle, vous serez au cœur de la vie du 3^{ème} lieu :

- **Gestion du café culturel, véritable point de rencontre des différents publics :**
Vous assurez le service aux heures d'ouverture au public
Vous gérez les commandes pour l'approvisionnement du bar en lien avec l'administratrice du PAC et les comptables.
Vous prospectez de nouveaux fournisseurs pour dynamiser les propositions et valoriser les circuits-courts
Vous gérez une équipe de bénévoles qui vous épaulent pour le service
Vous êtes nommé régisseur suppléant de la régie de recettes.
- **Coordination de l'espace « 3^{ème} lieu » :**
Vous valorisez les supports culturels mis à disposition (jeux, livres, etc)
Vous organisez le mobilier pour rendre le lieu accueillant
Vous mettez en place des projets culturels et scénographiques thématiques en lien avec la programmation du PAC en collaboration avec la chargée de médiation et des intervenants extérieurs.
Vous rellez la communication impulsée par la chargée de communication du PAC au niveau du 3^{ème} lieu
Vous apportez votre soutien logistique à l'équipe technique pour organiser les différents évènements programmés.
- **Soutien à l'équipe billetterie**
Vous soutenez l'équipe accueil/billetterie quand cela est nécessaire.
Vous orientez et renseignez les publics.
Vous vendez les billets pour la salle de spectacle
- **Participation à l'accueil des équipes artistiques**

Vous accueillez les artistes, gérez le foyer, commandez les repas, participez au transfert des artistes et gérez l'occupation des logements administratifs mis à disposition par la commune en collaboration avec le chargé d'accueil et de billetterie.

Profil recherché

Pour animer ce lieu, il faut une forte appétence pour l'art et la culture et avoir le sens du service public.

Une première expérience en café ou restauration est souhaitée. La connaissance des règles d'hygiène et sécurité alimentaires est fortement recommandée (manipulation de denrées alimentaires, règles de conservation des aliments et boissons, etc...).

Il faut être à l'aise à l'oral et ce avec tout type de public.

Il faut faire preuve de rigueur, d'organisation et de patience.

Il faut maîtriser l'outil informatique pour assurer le suivi des stocks notamment et gérer la billetterie. La connaissance du logiciel SIRIUS serait un vrai plus.

Il faut être disponible en soirée et certains week-ends selon la programmation.

Permis B requis.

Conditions de travail :

Travail au comptoir pour le café

Travail au comptoir ou en guichet pour la billetterie

Travail dans un lieu « vivant », notamment le mercredi

Grande disponibilité

Poste à temps complet annualisé, et horaires variables

Rejoindre l'Archipel et le 3^{ème} lieu, c'est participer à l'ambition d'un lieu ouvert, vivant et créatif où la culture se partage au quotidien et où chaque rencontre devient une expérience.

Pour postuler, merci d'adresser votre candidature à :

Monsieur le Maire

Mairie de Fouesnant

Place du Général de Gaulle

29170 Fouesnant ou par mail à recrutement@ville-fouesnant.fr

Poste à pourvoir le 1^{er} mars 2026

Candidature jusqu'au 5 janvier 2026.