

**La ville de Fouesnant-les Glénan  
Finistère (29)**

**recrute**

**CDD - 9 mois  
(remplacement d'un agent en congé parental)**

**Pour la mairie  
Un(e) chargé(e) d'accueil**

**28 heures hebdomadaires**

Première station touristique du Finistère, Fouesnant-les Glénan est une ville de 10 000 habitants, surclassée 20 000 à 40 000 habitants, qui apporte toute son attention à ses habitants et visiteurs au cœur d'un cadre de vie exceptionnel.

Suite à un départ en congé parental, la commune de Fouesnant recrute un(e) chargé(e) d'accueil pour sa mairie.

**Missions :**

Au sein du service proximité et relations aux associations (7 personnes dont 4 en accueil), vous êtes chargé(e) d'accueillir et renseigner le public, et d'établir et suivre les demandes de titres d'identité (CNI et passeports).

**Activités principales :**

Vous serez chargé(e) notamment :

- d'assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers,
- d'orienter, informer et renseigner les publics
- d'apporter les informations de base avant orientation dans les services concernés
- de suivre les demandes de CNI et de passeports biométriques
- de traiter le courrier entrant et sortant
- de délivrer des actes d'état civil,
- d'enregistrer les arrêtés d'alignement, les arrêtés temporaires
- d'encourager les administrés à utiliser la GRC pour leurs démarches administratives,

**Profil recherché :**

- Avoir le goût de la communication
- Savoir faire preuve de diplomatie et de pédagogie
- Faire preuve de discrétion
- Connaître les bases des techniques d'accueil (physique et téléphonique)
- Avoir le goût du travail en équipe
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil bureautique (word, excel, messagerie)
- Être ponctuel et rigoureux

## **Conditions de travail**

Travail en guichet. Horaires fixes. Permanences le samedi matin.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Participation Prévoyance + CNAS.

**Poste à pourvoir à partir du 15/09/2019**

**Date limite de réception des candidatures : 23/08/2019**

**Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Maire,  
Ville de Fouesnant-les Glénan  
Place du Général de Gaulle – CS 31073  
29170 FOUESNANT**

**Candidatures :**

**Gwenaëlle MANCHO-BALON, Directrice du Pôle Ressources  
Tel : 02-98-51-05-11 ou courriel : [ressources-humaines@ville-fouesnant.fr](mailto:ressources-humaines@ville-fouesnant.fr)**

## **Annonce parue sur :**

Site [www.ville-fouesnant.fr](http://www.ville-fouesnant.fr)

Pôle emploi