

**La ville de Fouesnant-les Glénan  
Finistère (29)**

**Recrute par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle**

**Pour la mairie  
Un(e) responsable Finances/Comptabilité**

**à temps complet 35h**

**Grade Rédacteur (trice) ou Attaché (e) territorial (e)**

Première station touristique du Finistère, Fouesnant-les Glénan est une ville de 10 000 habitants, surclassée 20 000 à 40 000 habitants qui apporte toute son attention à ses habitants et visiteurs au cœur d'un cadre de vie exceptionnel.

Suite à un départ à la retraite, la commune recrute son (sa) responsable Finances/Comptabilité, chargé (e) du suivi budgétaire et comptable de la collectivité.

**Missions :**

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le (la) responsable Finances/Comptabilité participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, il (elle) est chargé (e) de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité.

Il (elle) est le garant (e) de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de la préparation, de l'exécution et du contrôle du budget de la commune.

Il (elle) participe aux travaux du comité de direction.

**Activités principales :**

Le (la) responsable Finances/Comptabilité apporte conseil à sa hiérarchie et aux élus dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire.

Il (elle) conduit l'élaboration des budgets communaux et assure le suivi de leur exécution comptable. Il (elle) vérifie le respect des seuils d'alerte. Il (elle) prépare les délibérations du conseil municipal en matière financière.

Il (elle) met en œuvre le budget pour l'ensemble des services, opère les arbitrages, explique les décisions, coordonne la réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire.

Il (elle) réalise les analyses financières rétrospectives et prospectives en anticipant les besoins et contraintes de la gestion prévisionnelle. Il (elle) gère la dette et la trésorerie.

Il (elle) encadre et anime une équipe de 4 personnes en charge de la comptabilité communale.

### **Univers professionnel :**

Logiciels : Word, Excel, Max compta (Berger-Levrault), Salvia Patrimoine et financement, Hélios, Regards (analyse financière)

Travail en bureau

Travail en autonomie

Forte disponibilité. Pics d'activité liés aux arbitrages budgétaires.

Poste à temps complet (35 h)

### **Profil recherché :**

Etudes supérieures avec expérience professionnelle fortement souhaitée,  
Force de proposition auprès de la direction générale des services et des élus,  
Bonne connaissance des mécanismes financiers,  
Bonne connaissance de la comptabilité communale (M14, M4 et M49),  
Bonne connaissance de la réglementation en matière de comptabilité publique et des régies,  
Connaissance du mode de fonctionnement des collectivités locales, des processus décisionnels et de la démarche,

Connaissance des logiciels spécifiques notamment BERGER LEVRAULT (serait un plus),  
Connaissance des éléments nécessaires à la rédaction des actes administratifs nécessaires à l'exercice des missions,

Connaissance de la conjoncture économique,

Connaissance du Code des marchés publics,

Techniques d'analyse financière et analytique,

Autres savoirs et compétences :

- Sens de l'organisation
- Capacités managériales
- Travail en mode projet
- Capacité d'écoute

**Poste à pourvoir à partir du 01/07/2017**

**Date limite de réception des candidatures : 15/04/2017**

**Merci d'adresser votre candidature  
(CV + lettre de motivation + dernière situation administrative)  
à Monsieur le Maire,  
Ville de Fouesnant-les Glénan  
Place du Général de Gaulle – CS 31073  
29170 FOUESNANT**

**Candidatures :  
Gwenaëlle MANCHO-BALON, Responsable RH  
Tel : 02-98-51-05-11 ou courriel : ressources-humaines@ville-fouesnant.fr**

### **Annonce parue sur :**

Site de la commune de Fouesnant-les Glénan.

Emploi territorial.fr