

**La ville de Fouesnant-les Glénan
Finistère (29) recrute**

**Pour l'Office Municipal de Tourisme
Un (e) directeur (trice) d'EPIC**

à temps complet 35h

Catégorie A (attaché)

Première station touristique du Finistère par sa capacité d'accueil, Fouesnant-les Glénan est une ville de 10 000 habitants, surclassée 20 000 à 40 000 habitants qui apporte toute son attention à ses habitants et visiteurs au cœur d'un cadre de vie exceptionnel.

L'Office Municipal de Tourisme (OMT) de la commune de Fouesnant-les Glénan, constitué en EPIC, recrute son(sa) directeur(trice).

Sous l'autorité hiérarchique du Président de l'OMT, le (la) directeur (trice) sera chargé(e) de mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de tourisme et de diriger les activités de l'OMT.

Les missions :

Le (la) directeur (trice) de l'OMT participe à l'élaboration de la politique touristique du territoire. Il (elle) met en œuvre et évalue la politique touristique communale. Le (la) directeur (trice) de l'OMT est force de proposition auprès du Comité de direction. Il (elle) anime le réseau d'acteurs touristiques locaux. Il (elle) manage et coordonne le personnel de l'OMT.

Compétent en matière de démarches qualité touristique, il (elle) est chargé (e) d'obtenir la marque Qualité Tourisme TM et d'officialiser le classement de l'OMT de la commune de Fouesnant-les Glénan en première catégorie afin de conserver le label Station Classée de Tourisme.

Les activités principales :

Participer au suivi des projets de développement touristique du territoire et mettre en œuvre les orientations stratégiques communales en matière de tourisme. Organiser et diriger les activités de l'OMT. Manager et piloter l'équipe de l'OMT (organisation interne du travail, gestion des ressources humaines, suivi des plannings, évaluations, ..). Mener les démarches qualité touristique. Assurer le suivi administratif et budgétaire de l'OMT (passation des bons de commande, des marchés et des contrats, vérification et certification des factures émises

par les fournisseurs, vérification des recettes à encaisser, dresser les états de taxe de séjour).

Profil :

Connaissances générales :

Formation supérieure (niveau II minimum),
Expérience professionnelle significative dans le secteur du tourisme,
Management d'équipe
Anglais courant indispensable.

Connaissances techniques :

Connaissance des démarches qualité souhaitée
Connaissance du web et des réseaux sociaux
Maîtrise des actions et outils de promotion, de communication touristique
Maîtrise administrative et financière de la gestion en EPIC
Capacités rédactionnelles.

Savoir-être :

Sens des responsabilités
Etre force de propositions
Implication, conscience et curiosité professionnelle,
Rigueur, disponibilité et capacité de négociation et d'organisation
Aisance relationnelle,
Gestion d'équipe – capacité d'écoute,
Réactivité et vision stratégique,

Conditions :

Poste à temps complet – Contrat de droit public -
A pourvoir dès que possible.
Rémunération selon profil et expérience du candidat

**Poste à pourvoir dès que possible
Date limite de réception des candidatures : 30/06/2017**

**Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Maire,
Ville de Fouesnant-les Glénan
Place du Général de Gaulle – CS 31073
29170 FOUESNANT**

**Candidatures :
Gwenaëlle MANCHO-BALON, Responsable RH
Tel : 02-98-51-05-11 ou courriel : ressources-humaines@ville-fouesnant.fr**