

## DEMANDE DE SUBVENTION 2018

**A retourner en Mairie avant le 15 février 2018**

### Identité de l'Association

Intervention sociale et santé

Culture

Services généraux et organismes divers

Sécurité et salubrité publique

Sport et jeunesse

Enseignement et formation

Première demande

Renouvellement

Montant Alloué en 2017

Montant Sollicité pour 2018

**1 - IDENTITE DE L'ASSOCIATION**

Nom de votre association : .....  
Sigle : .....  
Adresse de son siège social : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
Téléphone : ..... Télécopie : .....  
Courriel : .....

**N°SIRET (Obligatoire):**

Objet de l'association : .....

**2 - CONSEIL D'ADMINISTRATION**

QUALITE	NOM	ADRESSE	TELEPHONE
Président(e)			
Trésorier(e)			
Secrétaire			

**3 - PERSONNELS**

Personnels	Nombre	Fonctions
Salariés (rémunérés par l'association)		
Bénévoles		

#### 4 - ADHESION

**Nombre d'adhérents ou licenciés :**

(A jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

<b>Adhérents</b>	<b>Fouesnantais</b>	<b>Hors Fouesnantais</b>
<b>Nombre</b>		

**Montant de l'adhésion annuelle à l'Association :**

<b>Adhésion</b>	<b>Plein Tarif</b>	<b>Tarif réduit</b>
<b>N -1</b>		
<b>N</b>		

#### 5 - AIDE MUNICIPALE N-1

	<b>Descriptif</b>
<b>Subvention</b>	<b>Montant N-1 :</b>
<b>Personnel Technique</b>	
<b>Prêt de matériel</b>	
<b>Locaux</b>	
<b>Autre (à préciser)</b>	

## 6 – COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION

A compléter où joindre vos comptes validés à la dernière Assemblée Générale

Exercice :                      date de début :                      date de fin :

Charges	Compte de résultat anticipé (année N -1)	Prévisionnel (année N)	Produits	Compte de résultat anticipé (année N -1)	Prévisionnel (année N)
<b>60 – Achat</b>			<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>		
Achat d'études et de prestations de services			Prestation de services		
Achats non stockés de matières et de fournitures			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien et de petit équipement			-		
Autres fournitures			-		
<b>61 – Services extérieurs</b>			<b>74 – Subventions d'exploitation</b>		
Sous traitance générale			État (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
Locations			-		
Entretien et réparation			Région		
Assurance			-		
Documentation			-		
Divers			Département		
<b>62 – Autres services extérieurs</b>			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Communes		
Publicité, publication			-		
Déplacements, missions			-		
Frais postaux et de télécommunications			Organismes sociaux		
Services bancaires, autres			-		
<b>63 – Impôts et taxes</b>			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds européens		
Autres impôts et taxes			CNASEA (emplois aidés)		
<b>64 – Charges de personnel</b>			Autres recettes (précisez)		
Rémunération des personnels			-		
Charges sociales			<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>		
Autres charges de personnel			dont cotisations		
<b>65 – Autres charges courantes</b>			<b>76 – Produits financiers</b>		
<b>66 – Charges financières</b>			<b>77 – Produits exceptionnels</b>		
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			<b>78 – Reprises sur amortissement et provisions</b>		
<b>68 – Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>			<b>79 – Transfert de charges</b>		
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>		
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>			<b>87- Contributions volontaires en nature</b>		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévoles			Dons en nature		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES RECETTES</b>		



A REMPLIR IMPERATIVEMENT		
		<b>Préciser la date</b>
<b>Résultat de l'exercice</b>		
<b>Solde des comptes courants</b>		
<b>Soldes des placements financiers</b>		

*Une copie des situations bancaires pourrait vous être demandée*

## 7 - DEMANDE DE SUBVENTION

*Merci de mettre particulièrement en lumière vos actions sur le territoire de Fouesnant-les Glénan*

### Objet de la demande

Fonctionnement de l'association

Investissement :

<b>Investissements prévus</b>	<b>Coût</b>

Projet spécifique :

<b>Description du projet spécifique</b>	<b>Coût</b>

**8 - ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par des instances statutaires.
- Demande une subvention de :   €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association correspondant **au RIB fourni** :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

IBAN (International Banking Account Number)						

BIC (Bank Identification Code)

**Fait à .....** **le.....**

**Nom, prénom**

**Signature :**

## PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

Ces différents documents doivent être fournis à l'appui de votre demande de subvention :

- les statuts de l'association, régulièrement déclarés et en un seul exemplaire ;
- la liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du Conseil d'administration et du bureau...);
- un relevé d'identité bancaire ou postal ;
- les derniers comptes approuvés et certifiés conformes par le Président (bilan, compte de résultats et annexes) ;
- le dernier rapport d'activité approuvé, dont le procès-verbal de la dernière assemblée générale ;
- toute pièce justificative relative à l'activité de l'association (revue de presse, plaquettes...);
- pour les subventions d'investissement : joindre les plans et devis estimatifs.

Pour information, il est rappelé que la loi du 12 avril 2000 dispose notamment :

- 1) Obligation de signer une convention lorsque la subvention allouée à un organisme de droit privé dépasse le seuil de 23 000 €.
- 2) Obligation, pour les associations recevant annuellement de l'ensemble des autorités administratives (État, collectivités territoriales, établissements publics) une subvention supérieure à 153 000 €, de déposer à la Préfecture du département où se trouve leur siège social, leur budget, leurs comptes, les conventions et, le cas échéant, les comptes rendus financiers d'utilisation des subventions reçues.

Par ailleurs, il vous est rappelé que vous êtes tenu de transmettre, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée :

- le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association ;
- le compte rendu financier de l'action financée.